

# Regulamin

## wycieczek szkolnych

w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych  
im. Władysława Zamoyskiego  
w Zakopanem

Zakopane 2018/2019

**Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych  
w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5,34-500 Zakopane**

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**I. Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późniejszymi zmianami)

**II. Zasady ogólne**

**§1**

1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej "szkołami", mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**§2**

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**§3**

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

### III Postanowienia szczegółowe

#### §1

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

**1) wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

**2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

**3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych -zwanych dalej "wycieczkami".

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

#### §2

Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

#### §3

1. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

2. Po uzgodnieniu terminu kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:

1) kartę wycieczki

2) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia, telefon rodzica / opiekuna lub rodziców ucznia oraz telefon ucznia,

3) wzór zgody rodziców na uczestnictwo ucznia w wycieczce ( w przypadku uczniów niepełnoletnich ) oraz oświadczenia rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody, załącznik nr 1

4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, który podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki, załącznik nr 2

5) wzory podsumowania, oceny i rozliczenia kosztów wycieczki, załączniki nr 3,4

#### §4

1. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.

Terminy składania dokumentacji:

- Wycieczki 1 dniowe – najpóźniej 2 dni przed terminem wyjazdu

- Wycieczki 2 dniowe i więcej – najpóźniej 7 dni przed terminem wyjazdu

2. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- 1) kartę wycieczki,
  - 2) listę uczestników,
  - 3) pisemne zgody rodziców ( w przypadku uczniów niepełnoletnich ),
  - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, podpisany przez uczniów,
  - 5) podsumowanie, ocenę i rozliczenie wycieczki
3. Kartę wycieczki oraz listę uczniów podpisuje dyrektor/ wicedyrektor szkoły
4. Podpisane dokumenty (karta wycieczki i lista uczestników) oraz zgody rodziców są przekazywane kierownikowi wycieczki.
5. Podsumowania, oceny i rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki (przechowuje się je w dokumentacji szkoły).

## §5

1. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
3. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

## §6

1. Liczba dni wycieczki w danym roku szkolnym zależy od klasy: w klasie pierwszej oraz w klasie programowo najwyższej mogą odbyć się dwie wycieczki jednodniowe.
2. Wyjazdy zespołów klasowych na wycieczki mogą być zrealizowane, jeżeli udział w nich bierze co najmniej 90% uczniów.

## §7

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

## §8

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, **przekazując kartę wycieczki**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1); **dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2);
2. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym

## §9

Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:

1. opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie,
2. ze środków przekazanych przez Radę Szkoły,

3. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne,
4. ze środków wypracowanych przez uczniów.

## § 10

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

## § 11

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) **dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie dwóch tygodni od jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców (dziennik elektroniczny, zebranie z rodzicami, e-mail).**

## § 12

Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## § 13

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## IV. Zasady opieki i bezpieczeństwa

## **§1**

Na wycieczce (imprezie) w obrębie Zakopanego, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.

## **§2**

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich (odbywających się na wysokości powyżej 600m n.p.m.) opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

## **§3**

W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.

## **§4**

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (powyżej 1 000 m n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

## **§5**

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.  
Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

## **§6**

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

## **§7**

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

## **§8**

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.  
Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik Wycieczki.

## **§9**

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

## **§10**

Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.

## **§11**

Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.

### **§12**

W trakcie wycieczek obowiązują dodatkowe przepisy (Regulamin zachowania uczniów na wycieczce szkolnej)

### **§13**

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

### **§14**

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej

Zakopane, .....

( miejscowość, data)

Zatwierdził:

(pieczęć szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora)