

Regulamin wycieczek szkolnych

w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych
im. Władysława Zamoyskiego
w Zakopanem

Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5,34-500 Zakopane

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późniejszymi zmianami)

II. Zasady ogólne

§1

1. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, zwane dalej "szkołami", mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§2

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

III Postanowienia szczegółowe

§1

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych -zwanych dalej "wycieczkami".

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§2

Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§3

1. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

2. Wycieczki mogą odbywać się w dowolnych terminach z wyjątkiem tygodnia przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.

3. Dyrektor ma prawo do niewyrażenia zgody na wycieczki w dniach, w których absencja nauczycieli w znacznym stopniu zakłócałaby normalne funkcjonowanie szkoły.

4. Po uzgodnieniu terminu kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:

1) kartę wycieczki

2) listę uczestników zawierającą imię i nazwisko ucznia, telefon rodzica / opiekuna lub rodziców ucznia oraz telefon ucznia,

3) wzór zgody rodziców na uczestnictwo ucznia w wycieczce (w przypadku uczniów niepełnoletnich) oraz oświadczenia rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody, załącznik nr 1

4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, który podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki, załącznik nr 2

5) wzory podsumowania, oceny i rozliczenia kosztów wycieczki, załączniki nr 3,4

§4

1. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.

Terminy składania dokumentacji:

- Wycieczki 1 dniowe – najpóźniej 2 dni przed terminem wyjazdu
- Wycieczki 2 dniowe i więcej – najpóźniej 7 dni przed terminem wyjazdu

2. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- 1) kartę wycieczki,
- 2) listę uczestników,
- 3) pisemne zgody rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich),
- 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, podpisany przez uczniów.

3. Kartę wycieczki oraz listę uczniów podpisuje dyrektor/ wicedyrektor szkoły

4. Podpisane dokumenty (karta wycieczki i lista uczestników) oraz zgody rodziców są przekazywane kierownikowi wycieczki.

5. Podsumowania, oceny i rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki (przechowuje się je w dokumentacji szkoły).

§5

1. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

2. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

3. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§6

1. Liczba dni wycieczki w danym roku szkolnym zależy od klasy: w klasie pierwszej oraz w klasie programowo najwyższej mogą odbyć się dwie wycieczki jednodniowe.

2. Wyjazdy zespołów klasowych na wycieczki mogą być zrealizowane, jeżeli udział w nich bierze co najmniej 90% uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział mniejszej liczby uczniów oddziału.

4. Po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły dopuszczalny jest udział w wycieczce klasowej uczniów z innych klas

§7

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

§8

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. dyrektor szkoły jest obowiązany w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, **przekazując kartę wycieczki**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1); **dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów**, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2);

2. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym

§9

Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:

1. opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie,
2. ze środków przekazanych przez Radę Szkoły,
3. ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne,
4. ze środków wypracowanych przez uczniów.

§ 10

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 11

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) **dokonyje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w terminie dwóch tygodni od jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców (dziennik elektroniczny, zebranie z rodzicami, e-mail).**

§ 12

Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 13

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

IV. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§1

1. Na wycieczce (imprezie) w obrębie Zakopanego, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
2. Na wycieczce rowerowej opiekę powinien sprawować co najmniej jeden opiekun na 10 uczniów.

§2

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich (odbywających się na wysokości powyżej 600m n.p.m.) opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§3

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich (powyżej 1 000 m n.p.m.) oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.

§4

1. W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
2. Przy ustalaniu ilości opiekunów Dyrektor uwzględnia ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki

§5

Przejazdy autokarowe:

- 1) Opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe.
- 2) Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
- 3) Przejście wewnątrz autokaru musi być wolne.
- 4) Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu.
- 5) Należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.

- 6) Uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru.
- 7) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
- 8) Przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie wyznaczonych parkingów.
- 9) Po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

§6

Przejazdy pociągami:

- 1) W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.
- 2) Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.
- 3) Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
- 4) W czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na wyznaczonych miejscach.
- 5) Bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.

§7

1. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.
2. Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców

§8

1. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki
2. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.
3. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych.
4. Do uczestnika wycieczki z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

§9

1. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 2. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie zobowiązani są sprawdzić stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
 4. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
-
11. W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
 12. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.

§10

W trakcie wycieczek obowiązują dodatkowe przepisy (Regulamin zachowania uczniów na wycieczce szkolnej)

§11

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi powodować się wyłącznie zapewnieniem młodzieży bezpieczeństwa.

§12

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej

Zakopane, 31.08.2021

(miejscowość, data)

Zatwierdził:

Dyrektor ZSHT
Zdzisław Króźel

(pieczęć szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora)