

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
„Profesjonalne praktyki zawodowe”
dla uczniów Technikum nr 2 ZSHT w Zakopanem
numer: 2020-1-PL01-KA102-078208
realizowany w okresie 31.12.2020 - 30.12.2022 roku
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Kształcenie
i szkolenie zawodowe (KSZ) – Erasmus+

§1
DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. **„Profesjonalne praktyki zawodowe”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) – Erasmus+”;
 - b. **Organizacja wysyłająca** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
 - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów uczących się w roku szkolnym 2021/2022 w klasach II, III i IV Technikum nr 2
 - d. **Uczestniczka/Uczestnik** – należy rozumieć przez to uczennicę/uczniwa klasy II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, która/y spełnia wymogi określone w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, dostarczyła/ł wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z listą kontrolną.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt **„Profesjonalne praktyki zawodowe”** nr **2020-1-PL01-KA102-078208**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+ z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142A;
2. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową
 - zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników;
3. Głównym celem projektu jest podnoszenie wiedzy i umiejętności 40 uczniów Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem w celu poszerzenia ich możliwości

rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy.

4. Cele projektu:
 - a. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w naszej szkole i wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - b. Podniesienie jakości nauczania języka angielskiego wśród uczniów.
 - c. Promowanie nauki języków obcych, zachowań proeuropejskich i proekologicznych.
 - d. Zapoznanie się ze strukturą UE, wspólnymi wartościami, z zasadami działania europejskiego rynku pracy w celu przygotowania ucznia do pracy za granicą.
 - e. Motywowanie uczniów do nauki, rozwoju osobistego i zawodowego.
 - f. Wzrost konkurencyjności placówki na rynku lokalnym.
 - g. Podniesienie europejskiego wymiaru szkoły.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację praktyk zawodowych dla 40 uczniów Technikum nr 2 w ZSHT (organizacji wysyłającej) w greckich i hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
7. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.
8. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej szkoły www.zsht.pl.

§3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową stanowi 40 uczniów Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem uczęszczających do klasy II, III oraz IV , w tym:
 - a. **I tura mobilności (rekrutacja do projektu: wrzesień 2021):**
Saloniki – Grecja w **terminie od 14.03.2022 r. do 01.04.2022 r.** uczniowie uczący się w roku szkolnym 2021/2022 w kl. II, III i IV – 20 uczniów po 4 osoby w każdej branży (tj. technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej/technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych);
 - b. **II tura mobilności (rekrutacja do projektu: luty 2022):**
Malaga - Hiszpania w **terminie od 19.09.2022 r. do 07.10.2022 r.** uczniowie uczący się w roku szkolnym 2021/2022 w kl. II, III – 20 uczniów po 4 osoby w każdej branży (tj. technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej/technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych);w celu odbycia praktyk zawodowych.
2. Każdy z uczestników może wziąć udział tylko w jednej turze mobilności. Osoby z listy rezerwowej w I turze, które nie zakwalifikowały się

do projektu mogą wziąć udział w rekrutacji do II tury.

3. Jeśli wystąpią problemy z rekrutacją istnieje możliwość zmiany ilości uczestników z poszczególnych kierunków, przy zachowaniu ogólnej liczby 40 objętych wsparciem.
4. W II turze mobilności (rekrutacja do projektu: luty 2022 - Hiszpania) w rekrutacji nie będą mogli brać udziału uczniowie klas IV .
5. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych Uczestników na wyjazd w II turze (Hiszpania) w rekrutacji dodatkowej będą mogli wziąć udział uczniowie klas I.
6. W Projekcie mogą wziąć udział uczniowie Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, którzy nie uczestniczyli we wcześniejszych projektach POWER realizowanych przez Zespół Szkół.

§4 ZASADY REKRUTACJI

Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja odbędzie się w dwóch terminach, osobno dla każdej tury uczestników.
3. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie każdorazowo podane do wiadomości publicznej przed każdą z tur rekrutacji.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo wychowawcy klas poinformują uczniów o projekcie.
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona tylko i wyłącznie w oparciu o kryteria zapisane w Regulaminie Rekrutacji. Uczestnicy zostaną wybrani w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany.
6. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej, opisanej w § 3.
7. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w czteroosobowym składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. koordynator projektu,
 - c. nauczyciel języka angielskiego,
 - d. nauczyciel przedmiotów zawodowych.
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie **formularza zgłoszeniowego** stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
9. Rekrutacja będzie obejmować 2 etapy:

- a. I **etap** – złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z listem motywacyjnym i CV w języku polskim.
 - b. II **etap** – rozmowa kwalifikacyjna z języka angielskiego oraz test z przedmiotów zawodowych.
10. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów opisanych w § 4 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na indywidualnej karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowane strony będą miały do niej dostęp p.
 11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu (20 osób) oraz lista rezerwowa (max. 2 osoby), z podziałem na poszczególne kierunki kształcenia.
 12. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
 13. Z wyników rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie w roku szkolnym 2021/2022 statutu ucznia klas II, III oraz IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, kształcącego się na kierunku: technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej/ technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych.

1. Uczniowie/Uczennice klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT zainteresowani udziałem w Projekcie w okresie rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty** (formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie szkoły www.zsht.pl w zakładce projekt oraz u koordynatora projektu w pok. 108 na p. I):

I. formalne:

- c. Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1);

II. merytoryczne:

- a. CV w języku polskim
 - b. List motywacyjny w języku polskim
2. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki oraz prawnego opiekuna/rodzica.
 3. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
 4. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
 5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły w **zapieczerowanej kopercie** opatrzonej napisem: Projekt „**Profesjonalne praktyki zawodowe**”, imię i nazwisko kandydata/kandydatki, klasa.
 6. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

III. Kryteria szczegółowe

1. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów/uczennic do udziału w Projekcie

- a. Złożenie przez ucznia/uczennicę CV i listu motywacyjnego w języku polskim - liczba pkt. 0–3 (w ramach tego kryterium oceniane będą):
 - zaplanowanie wykorzystania wiedzy, umiejętności, postaw zdobytych podczas odbywania praktyki,
 - planowanie dalszego kształcenia,
 - przyczyny udziału w projekcie.
 - b. Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego – liczba pkt. 0–12 – średnia ocen pomnożona przez dwa (potwierdzona przez wychowawcę),
 - c. Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę 0–6 pkt. (potwierdzone przez wychowawcę)
 - d. Frekwencja – liczba pkt. 0–10 – frekwencja wyrażona w procentach podzielona przez 10 (potwierdzona przez wychowawcę),
 - e. Aktywność na rzecz szkoły: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i in.- liczba pkt. 0–6 (potwierdzona przez wychowawcę)
 - f. Test z przedmiotów zawodowych – liczba pkt. 0–20 – testy opracowane tak, aby maksymalna liczba punktów wynosiła 20, przyznane punkty w projekcie to liczba punktów z testu,
 - g. Krótka rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – liczba pkt. 0–18- odpowiedzi na trzy krótkie pytania po 6 pkt. za każdą odpowiedź
 - h. Opinia wychowawcy, uwzględniająca zachowanie ucznia, wypełnienie obowiązków szkolnych, punktualność, zdyscyplinowanie – liczba pkt. 0–6
2. Punkty uzyskane z CV i listu motywacyjnego, średniej ocen, oceny z praktyki zawodowej, frekwencji, aktywności na rzecz szkoły, testu z przedmiotów zawodowych, z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim oraz opinii wychowawcy kandydata/kandydatki zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczeń będzie mógł zdobyć max 81 punktów. Uczniowie z największą liczbą punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §3, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uczniów/uczennic, którzy uzyskają taką samą ilość punktów kryterium pierwszeństwa ustali się porównując punkty przyznawane za średnią ocen z przedmiotów zawodowych i języka obcego, porównując ilość godzin nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym, a w następnej selekcji - kolejność zgłoszeń.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku kształcenia.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennic zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo

na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników.

3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 2 tygodni na przyjmowanie zgłoszeń.

IV. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji (zał. nr 4).
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej - zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników i listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§5

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy
 - CV wraz z listem motywacyjnym w języku polskim.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - deklaracja uczestnika,
 - Europass CV i Paszport Językowy w języku polskim i angielskim,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności - osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
 - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
 - zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności.

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - a. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu oraz nienagannego zachowania podczas udziału w nim.
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń



opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,

c. udziału w zajęciach przygotowawczych tj.:

- 15 godzinnym kursie języka angielskiego,
- 30 godzinnym kursie języka hiszpańskiego dla grupy II,
- 30 godzinnym kursie języka greckiego dla grupy I
- 2 godzinnym kursie kulturowym,
- 2 godzinnym w kursie psychologiczno-pedagogicznym,
- 2 godzinnym kursie w przygotowaniu antyterrorystycznym.

Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,

- w testach biegłości językowej z języka angielskiego online – na platformie OLS,
- w kursie języka angielskiego na platformie OLS.

d. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,

e. stworzenia Europass CV i Paszportu Językowego Europass w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem,

a. posiadanie ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,

b. wypełniania obowiązku uczestnictwa w praktykach zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk),

c. dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,

d. dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznych praktyk na Dniach Otwartych Szkoły oraz w trakcie innych spotkań, w tym z uczniami Zespołu Szkół i szkół podstawowych itp.,

e. wszelkich działania na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,

f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Mobility Tool.

g. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

h. Uczniów, którzy wezmą udział w rekrutacji i zostaną zakwalifikowani do wyjazdu na praktykę zachęcamy do śledzenia bieżących doniesień nt. zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem przed wyjazdem za granicę ponieważ będą musieli we własnym zakresie zorganizować oraz ponieść koszty testu PCR lub antygenowego (w zależności od wymogów w danym kraju). Uczniowie, którzy wykonali pełne szczepienie przeciwko COVID-19 będą proszeni o przedstawienie kserokopii paszportu covidowego.

2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - a. otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - b. ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c. podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego
 - d. wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - e. otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU/SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a. uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - b. uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - a. naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), *może być usunięty* z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik *może zostać* obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania,



Erasmus+



ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub anektowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.zsht.pl/>