

PRZETARG NA DZIERŻAWĘ KUCHNI I STOŁÓWKI

Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem ogłasza przetarg na dzierżawę pomieszczeń kuchni, stołówki i magazynów mieszczących się w budynku Internatu Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Modrzejewskiej 5, 34-500 Zakopane, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Termin składania ofert do 10 sierpnia 2022r. do godz. 14.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane

W załączeniu

- **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- **WARUNKI DZIERŻAWY**

Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane mgr Zdzisław Króźel

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dzierżawę kuchni, stołówki i magazynów mieszczących się w budynku Internatu Zespołu Szkół Hotelarsko turystycznych w Zakopanem przy ul. Modrzejewskiej 5, 34-500 Zakopane

1. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia kuchenne, stołówka i magazyny mieszczące się w budynku Internatu Zespołu Szkół Hotelarsko turystycznych w Zakopanem przy ul. Modrzejewskiej 5, 34-500 Zakopane, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej. Powierzchnia łączna – 220 m². Przed przystąpieniem do złożenia oferty należy dokonać wizji lokalnej.
2. Cena minimalna czynszu 1000 netto miesięcznie (tysiąc złotych). W okresie wakacji (lipiec i sierpień) miesięczny czynsz będzie obniżony o 30%.

3. Opłata za media – na podstawie odczytu podliczników (woda, energia elektryczna), wywóz nieczystości – odrębna umowa wdzierżawiającego z firmą odbierającą odpady komunalne.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie w języku polskim (Oferent może złożyć tylko jedną ofertę).
5. Oferta może mieć formę wydruku komputerowego, napisana na maszynie lub ręcznie (czytelnie).
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Oferta powinna zawierać: siedzibę Oferenta (prowadzonej działalności), oferowaną cenę czynszu i posiłków, akceptację naliczania ponoszonych kosztów za zużyte media.
8. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osoby upoważnione (pełnomocnictwo). Zaleca się aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę należy złożyć w dwóch zapieczętowanych kopertach (jedna w drugiej). Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony wyłącznie napis: „Oferta na dzierżawę pomieszczeń kuchni i stołówki”. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły, w budynku Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane do dnia 10 sierpnia 2022r. do godz. 14.00. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Oferenta. Obie koperty powinny być dokładnie zamknięte – w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed otwarciem.
9. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2022r. o godz. 14.15 w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane.
11. Oferent winien podać oferowaną przez siebie cenę netto opłaty z tytułu czynszu za wdzierżawiane pomieszczenia (bez podatku VAT).
12. Oferent winien zapewnić młodzieży mieszkającej w internacie trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), podać oferowaną cenę netto posiłków.

13. Oferent winien zapewnić możliwość korzystania z obiadów dla pracowników szkoły i internatu oraz młodzieży dochodzącej, podać oferowaną cenę netto posiłków sporadycznych, i abonamentowych (miesięcznych).
14. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
15. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem, ul. Partyzantów 1/5,
34-500 Zakopane mgr Zdzisław Króźel

WARUNKI DZIERŻAWY

1. Umowa dzierżawy zawarta będzie na 1 rok.
2. Dzierżawca będzie wykorzystywał pomieszczenia i wyposażenie na prowadzenie działalności gastronomicznej.
3. Przetarg może być rozstrzygnięty jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca warunki Zamawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić działalność gastronomiczną na swój koszt i rachunek z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych związanych z przedmiotową działalnością gastronomiczną, a także wymogów w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia zgodnie z przepisami i ustaleniami.
5. Wydierżawiający dopuszcza przygotowanie przez Dzierżawcę posiłków cateringowych i wykorzystanie stołówki dla osób trzecich.
6. Dzierżawca zapewni asortyment dań obiadowych, dania powinny być ujęte w jadłospisie dziennym.
7. Podawane posiłki powinny być urozmaicone i przygotowane zgodnie z właściwościami organoleptycznymi, fizykochemicznymi, mikrobiologicznymi.

8. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania napraw i remontów na własny koszt. W przypadku usterki z winy Dzierżawcy lub jego pracowników, Wydierżawiający obciąży Dzierżawcę kosztami naprawy.
9. Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu: czynsz dzierżawny, podatek VAT od dzierżawionej powierzchni, podatek od nieruchomości (zgodnie z dzierżawioną powierzchnią), opłata za media – energia elektryczna, zużycie wody – według odczytu z liczników. Wywóz nieczystości – umowa indywidualna wydierżawiającego z firmą komunalną.
10. Szczegółowe warunki rozwiązania umowy przez strony zostaną zawarte w umowie dzierżawy.

Dyrektor Zespołu Szkół

Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem

ul. Partyzantów 1/5

34-500 Zakopane

mgr Zdzisław Króźel