|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załącznik nr 1

do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 6/2024

 z dnia  09 lutego 2024 r.

**Regulamin rekrutacji  udziału w Job shadowing**

**w projekcie o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988**

**pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć”**

**dla nauczycieli uczących w ZSHT w Zakopanem**

**realizowany w okresie 31.12.2023 – 27.02.2025 roku w ramach projektu *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

**§1**

**DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

* 1. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć  Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
	2. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli zatrudnionych w ZSHT;
	3. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela ZSHT w Zakopanem,  który spełnia wymogi określone w Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dostarczył wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988,**  zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Sektor Edukacja szkolna z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projektu pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

**§3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od  **31.12.2023
do 27.02.2025 r.**

2.Projekt przewiduje wyjazd dyrektora szkoły i 4 nauczycieli (z grup przedmiotowych: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, językowej i zawodowej) zatrudnionych w ZSHT w Zakopanem w celu odbycia obserwacji pracy – Job shadowing .

3.Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 7 dni łącznie z podróżą. Termin wyjazdu zaplanowany jest od 02.06.2024 r. do 08.06.2024 r.

4.Celem głównym projektu jest unowocześnienie programów nauczania i ich dopasowanie do potrzeb i możliwości uczniów. Wykorzystanie nowych narzędzi w nauczaniu i współpracy międzynarodowej. Poprawienie jakości zarządzania szkołą i zarzadzania projektami międzynarodowymi. Mobilności Uczestnika zaplanowano tak, aby mógł udoskonalić własny warsztat pracy.

5.Uczestnik Projektu ma zagwarantowane:

* 1. ubezpieczenie
	2. koszty podróży,
	3. zakwaterowania i wyżywienia.

6.Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do nauczycieli ZSHT w Zakopanem, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.

7.Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

**§4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.

2.Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.

3.W projekcie może wziąć udział dyrektor szkoły i 4 nauczycieli (z grup przedmiotowych: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, językowej i zawodowej) którzy są zatrudnieni w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem.

4. Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności. Przed mobilnością wszyscy uczestnicy wezmą udział w:

- 10h kursie języka angielskiego zorganizowanym na terenie szkoły,

- 2h kursie kulturowym w celu poznania kultury i obyczajów Chorwacji

- spotkaniu organizacyjnym, podczas którego zostaną omówione: obowiązkowa dokumentacja, zasady komunikacji uczestników mobilności z koordynatorem projektu, jak również zasady bezpiecznego podróżowania.

5. Czterech nauczycieli zostanie wybranych w wyniku rekrutacji (dyrektor wypełnia tylko formularz zgłoszeniowy – nie bierze udziału w rekrutacji).

6. Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z dyrektora szkoły, dwóch nauczycieli – nie biorących udziału w projekcje jako uczestnicy oraz koordynatora projektu.

7.Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele posiadający minimum roczny staż pracy w ZSHT.

8.Rekrutacja do projektu będzie trwała **od 26 lutego do 08 marca 2024 r.**

9.W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić *formularz zgłoszeniowy*, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły www.zsht.pl.

Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły **do dnia 08 marca 2024** r. do godz. 12.00.

10. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:

1. *staż pracy w ZSHT 1-10 pkt (0-5 lat – 2 pkt, 5-10 lat – 4 pkt, 10-15 lat– 6 pkt, 15-20 lat – 8 pkt, powyżej 20 lat – 10 pkt.)*
2. *zaangażowanie w pracę szkoły 0-10 pkt. (organizacja imprez, konkursów, projektów itp.)*
3. *znajomość języka angielskiego potwierdzona testem 0-10 pkt. (nauczyciele języka angielskiego zawodowego będą zwolnieni z testu i otrzymają max ilość punktów
za test)*
4. *opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
5. *opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
6. *ostatnia ocena pracy nauczyciela wystawiona przez dyrektora 4-6 pkt. (dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wyróżniająca – 6 pkt.)*

9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.

10. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na szkolenie, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

12. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły
po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.

13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.

14. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
4. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
3. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
4. realizowania celów i założeń projektu,
5. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
6. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
7. sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
8. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
9. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

**§6**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSHT w terminie do 7 dni
po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
2. rezygnacja następuje w przypadku problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni
od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),

2.W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, tj. koszty kursu, transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia.

**§7**

**INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI**

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń
do **15.03.2024 r.**

2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie  w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z:  dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.

3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.

4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.

7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.

8. Regulaminobowiązuje na okres realizacji Projektu.

9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce Projektu.

10. Szczegółowe informacje o Programie: https://erasmusplus.org.pl

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2024 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.