



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2
do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 6/2024
z dnia 09 lutego 2024 r.

**Regulamin rekrutacji udziału w projekcie
o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988
pt.: „Jaku uczyć, aby nauczyć”
dla nauczycieli uczących w ZSHT w Zakopanem
realizowany w okresie 31.12.2023 – 27.02.2025 roku w ramach projektu Erasmus+
Projekt w Akcji 1 „Mobilność edukacyjna” w sektorze Edukacja szkolna**

**§1
DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowanego ze środków Programu Erasmus+ w sektorze Edukacja szkolna
 - b. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
 - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli zatrudnionych w ZSHT;
 - d. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela ZSHT w Zakopanem, który spełnia wymogi określone w Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dostarczył wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.

**§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej Narodową Agencją Programu Erasmus+ z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.



§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od **31.12.2023 do 27.02.2025 r.**
2. Projekt przewiduje wyjazd 10 nauczycieli zatrudnionych w ZSHT w Zakopanem w celu odbycia kursu języka angielskiego.
3. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 14 dni łącznie z podróżą. Termin wyjazdu zaplanowany jest od 23.06.2024 do 06.07.2024r.
4. Celem głównym projektu jest unowocześnienie programów nauczania i ich dopasowanie do potrzeb i możliwości uczniów. Wykorzystanie nowych narzędzi w nauczaniu i współpracy międzynarodowej. Mobilności uczestnika zaplanowano tak, aby mógł doskonalić swój warsztat pracy.
5. Uczestnik Projektu ma zagwarantowane:
 - a. ubezpieczenie oraz koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia.
 - b. Koszty opłaty za kurs
6. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do nauczycieli ZSHT w Zakopanem, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.
7. Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.
3. W projekcie może wziąć udział 10 nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem.
4. Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności. Przed mobilnością wszyscy uczestnicy wezmą udział w:
 - 10h kursie języka angielskiego zorganizowanym na terenie szkoły,
 - 2h kursie kulturowym w celu poznania kultury i obyczajów Chorwacji,
 - spotkaniu organizacyjnym, podczas którego zostaną omówione: obowiązkowa dokumentacja, zasady komunikacji uczestników z koordynatorem projektu jak również zasady bezpieczeństwa bezpiecznego podróżowania.



5. Dziesięciu nauczycieli zostanie wybranych w wyniku rekrutacji.
6. Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z dyrektora szkoły, dwóch nauczycieli – nie biorących udziału w projekcie jako uczestnicy oraz koordynatora projektu.
7. Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele posiadający minimum roczny staż pracy w ZSHT.
8. Rekrutacja do projektu będzie trwała od 4 marca do 15 marca 2024 roku.
9. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły www.zsht.pl.
Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 15 marca 2024r. do godz. 12.00.
8. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:
 - a) *staż pracy w ZSHT 1-10 pkt (0-5 lat – 2 pkt, 5-10 lat – 4 pkt, 10-15 lat – 6 pkt, 15-20 lat – 8 pkt, powyżej 20 lat – 10 pkt.)*
 - b) *zaangażowanie w pracę szkoły 0-10 pkt. (organizacja imprez, konkursów, projektów itp.)*
 - c) *znajomość języka angielskiego potwierdzona testem 0-10 pkt. (nauczyciele języka angielskiego zawodowego będą zwolnieni z testu i otrzymają max ilość punktów za test)*
 - d) *opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
 - e) *opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
 - f) *ostatnia ocena pracy nauczyciela wystawiona przez dyrektora 4-6 pkt. (dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wyróżniająca – 6 pkt.)*
9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.
10. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na szkolenie, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.
12. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.



13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.

14. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- c) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
- b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
- d) realizowania celów i założeń projektu,
- e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
- f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- g) sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

§6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSHT w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
- b) rezygnacja następuje w przypadku problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),



2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, tj. koszty kursu, transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia.

§7

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń do **22.03.2024r.**
2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
8. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.
9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce Projektu.
10. Szczegółowe informacje o Programie: <https://erasmusplus.org.pl>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2024 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.

DYREKTOR
mgr Zdzisław Króźel