|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 6/2024

 z dnia  09 lutego 2024 r.

**Regulamin rekrutacji  udziału w kursie języka angielskiego**

**w projekcie o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988**

**pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć”**

**dla nauczycieli uczących w ZSHT w Zakopanem**

**realizowany w okresie 31.12.2023 – 27.02.2025 roku w ramach projektu *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

**§1**

**DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

* 1. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć  Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
	2. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli zatrudnionych w ZSHT;
	3. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela ZSHT w Zakopanem,  który spełnia wymogi określone w Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dostarczył wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988,**  zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy
ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Sektor Edukacja szkolna z siedzibą
w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projektu pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

**§3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.Projekt pt.: „Jak uczyć, aby nauczyć” **o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000118988** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od  **31.12.2023
do 27.02.2025 r.**

2.Projekt przewiduje wyjazd 1 osoby z kadry zarządzającej i 9 nauczycieli zatrudnionych
w ZSHT w Zakopanem w celu odbycia kursu języka angielskiego.

3.Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 14 dni łącznie z podróżą. Termin wyjazdu zaplanowany jest od 23.06.2024 r. do 06.07.2024 r.

4.Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji językowych nauczycieli w zdobyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty. Mobilność Uczestników zaplanowano tak, aby mogli udoskonalić własny warsztat pracy.

5.Uczestnicy Projektu mają zagwarantowane:

* 1. ubezpieczenie oraz koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia.
	2. Koszty opłaty za kurs

6.Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do nauczycieli ZSHT w Zakopanem, chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych.

7.Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

**§4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.

2.Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.

3.W projekcie może wziąć udział 1 osoba z kadry zarządzającej i 9 nauczyciel zatrudniony
w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem.

Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności. Przed mobilnością wszyscy uczestnicy wezmą udział w:

- 10h kursie języka angielskiego zorganizowanym na terenie szkoły,

- 2h kursie kulturowym w celu poznania kultury i obyczajów Szwecji,

- kurs języka angielskiego z wykorzystaniem platformy Instaling,

-spotkaniu organizacyjnym, podczas którego zostaną omówione: obowiązkowa dokumentacja, zasady komunikacji uczestników mobilności z koordynatorem projektu, jak

również zasady bezpiecznego podróżowania.

4. Dziewięciu uczestników kursu zostanie wybranych w wyniku rekrutacji (osoba z kadry zarządzającej wypełnia tylko formularz zgłoszeniowy – nie bierze udziału w rekrutacji).

5.Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z dyrektora szkoły, dwóch nauczycieli – nie biorących udziału w projekcje jako uczestnicy oraz koordynatora projektu.

6.Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele posiadający minimum roczny staż pracy w ZSHT.

7.Rekrutacja do projektu będzie trwała od **04 marca do 15 marca 2024 r**.

8.W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić *formularz zgłoszeniowy*, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły www.zsht.pl.

Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 15 marca 2024 r. do godz. 12.00.

9. W projekcie w pierwszej kolejności wezmą udział osoby, które nie uczestniczyły w żadnych mobilnościach realizowanych w ramach projektów unijnych od roku poprzedzającego rozpoczęcie tego projektu. Spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:

1. *staż pracy w ZSHT 1-10 pkt (0-5 lat – 2 pkt, 5-10 lat – 4 pkt, 10-15 lat– 6 pkt, 15-20 lat – 8 pkt, powyżej 20 lat – 10 pkt.)*
2. *zaangażowanie w pracę szkoły 0-10 pkt. (organizacja imprez, konkursów, projektów itp.)*
3. *opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
4. *opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
5. *ostatnia ocena pracy nauczyciela wystawiona przez dyrektora 4-6 pkt. (dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wyróżniająca – 6 pkt.)*

W przypadku braku chętnych do realizacji projektu, w ramach wolnych miejsc, mogą w nim wziąć udział osoby, które uczestniczyły w mobilności w roku poprzedzającym.

10. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.

11. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na kurs, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

13. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.

14. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.

15. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
4. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
3. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
4. realizowania celów i założeń projektu,
5. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
6. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
7. sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
8. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
9. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

**§6**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSHT w terminie do 7 dni
po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
2. rezygnacja następuje w przypadku problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni
od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),

2. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

**§7**

**INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI**

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń do **22 marca 2024 r.**

2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie  w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z:  dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.

3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.

4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.

7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.

8. Regulaminobowiązuje na okres realizacji Projektu.

9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie.

10. Szczegółowe informacje o Programie: https://erasmusplus.org.pl

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 lutego 2024 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.