



Zagraniczne staże zawodowe w ramach akredytowanego projektu z programu Erasmus +

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904
do uczniów klas II, III, IV Technikum nr 2
oraz dla uczniów klas II i III Branżowej Szkoły I stopnia im. A. Dziedzica
realizowany w okresie 01.06.2024 - 31.08.2025 roku
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Kształcenie
i szkolenie zawodowe (KSZ) – Erasmus+**

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze: **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) – Erasmus+”;
 - b. **Organizacja wysyłająca** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarstwo Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
 - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów uczących się w roku szkolnym 2024/2025 w klasach II, III i IV z Technikum nr 2 oraz dla uczniów klas II i III Branżowej Szkoły I stopnia
 - d. **Uczestniczka/Uczestnik** – należy rozumieć przez to uczennicę/ucznię klasy II, III i IV Technikum nr 2 oraz uczniów klas II i III Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT w Zakopanem, która/y spełnia wymogi określone w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, dostarczyła/ł wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z listą kontrolną.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt o nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+ z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142A;
2. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową
 - zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników projektu,



- zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników;
3. Głównym celem projektu jest podnoszenie wiedzy i umiejętności 14 uczniów Technikum nr 2 oraz 2 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT w Zakopanem w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy.
 4. Cele projektu:
 - a. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w naszej szkole i wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - b. Podniesienie jakości nauczania języka angielskiego wśród uczniów.
 - c. Promowanie nauki języków obcych, zachowań proeuropejskich i proekologicznych.
 - d. Zapoznanie się ze strukturą UE, wspólnymi wartościami, z zasadami działania europejskiego rynku pracy w celu przygotowania ucznia do pracy za granicą.
 - e. Motywowanie uczniów do nauki, rozwoju osobistego i zawodowego.
 - f. Wzrost konkurencyjności placówki na rynku lokalnym.
 - g. Podniesienie europejskiego wymiaru szkoły.
 5. Cele będą realizowane poprzez organizację praktyk zawodowych dla 14 uczniów Technikum nr 2 oraz dla 2 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w portugalskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
 6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
 7. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.
 8. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej szkoły www.zsht.pl, tablicy ogłoszeń i szkolnym profilu Facebook- ZSHT Erasmus+.

§3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową stanowi 14 uczniów Technikum nr 2 oraz 2 uczniów z Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT w Zakopanem uczęszczających do klasy II, III oraz IV, w tym:
 - a. **mobilności (rekrutacja do projektu: październik 2024):**
Lizbona - Portugalia w terminie od 05.05.2025 r. do 23.05.2025 r. uczniowie uczący się w roku szkolnym 2024/2025 w kl. II, III i IV – 14 uczniów po 3 osoby w branży, - technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych i 2 osoby z branży-technik hotelarstwa oraz 2 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w celu odbycia praktyk zawodowych.
2. W Projekcie mogą wziąć udział uczniowie Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, którzy nie uczestniczyli we wcześniejszych projektach Erasmus+ realizowanych przez Zespół Szkół.

§4



ZASADY REKRUTACJI

Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, szkolnym profilu Facebook- ZSHT Erasmus+, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo wychowawcy klas poinformują uczniów o projekcie.
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona tylko i wyłącznie w oparciu o kryteria zapisane w Regulaminie Rekrutacji. Uczestnicy zostaną wybrani w sposób uczciwy, przejrzysty, spójni udokumentowany.
5. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej, opisanej w § 3.
6. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w czteroosobowym składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. nauczyciel języka angielskiego,
 - c. nauczyciel przedmiotów zawodowych,
 - d. przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie **formularza zgłoszeniowego** stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
8. Rekrutacja będzie obejmować 2 etapy:
 - a. I **etap** - złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z listem motywacyjnym i CV w języku polskim.
 - b. II **etap** - rozmowa kwalifikacyjna z języka angielskiego oraz test z przedmiotów zawodowych.
10. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na indywidualnej karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowane strony będą miały do niej dostęp p.
11. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu (16 osób) oraz lista rezerwowa (max. 2 osoby), z podziałem na poszczególne kierunki kształcenia.
12. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.



13. Z wyników rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie w roku szkolnym 2024/2025 statutu ucznia klas II, III oraz IV Technikum nr 2, kształcącego się na kierunku: technik hotelarstwa, technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych. oraz statut ucznia klasy II, III Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT w Zakopanem.

1. Uczniowie/Uczennice zainteresowani udziałem w Projekcie w okresie rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty** (formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie szkoły www.zsht.pl w zakładce projekt oraz u koordynatora projektu w pok. 108 na p. I):

I. formalne:

- c. Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1);

II. merytoryczne:

- a. CV w języku polskim
 - b. List motywacyjny w języku polskim
2. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki oraz prawnego opiekuna/rodzica.
 3. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
 4. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
 5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły w **zapieczętowanej kopercie** opatrzonej napisem: Projekt o numerze **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904** imię i nazwisko kandydata/kandydatki, klasa.
 6. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

III. Kryteria szczegółowe

1. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów/uczennic do udziału w Projekcie
 - a. Złożenie przez ucznia/uczennicę CV i listu motywacyjnego w języku polskim - liczba pkt. 0-3 (w ramach tego kryterium oceniane będą):
 - zaplanowanie wykorzystania wiedzy, umiejętności, postaw zdobytych podczas odbywania praktyki,
 - planowanie dalszego kształcenia,
 - przyczyny udziału w projekcie.
 - b. Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego - liczba pkt. 0-12 - średnia ocen pomnożona przez dwa (potwierdzona przez wychowawcę),
 - c. Ocena z praktyki zawodowej wystawiona przez pracodawcę 0-6 pkt. (potwierdzone przez wychowawcę)
 - d. Frekwencja - liczba pkt. 0-10 - frekwencja wyrażona w procentach podzielona przez 10 (potwierdzona przez wychowawcę),



- e. Aktywność na rzecz szkoły: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i in.- liczba pkt. 0-6 (potwierdzona przez wychowawcę)
- f. Test z przedmiotów zawodowych – liczba pkt. 0-20 – testy opracowane tak, aby maksymalna liczba punktów wynosiła 20, przyznane punkty w projekcie to liczba punktów z testu,
- g. Krótka rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – liczba pkt. 0-18- odpowiedzi na trzy krótkie pytania po 6 pkt. za każdą odpowiedź.
- h. Opinia wychowawcy klasy, dotycząca oceny kultury osobistej, odpowiednich norm zachowań do reprezentowania szkoły i kraju w nowym środowisku (0-12 pkt.) oraz ocena przeszkód społecznych i ekonomicznych ucznia rozpatrywana na podstawie takich kryteriów jak:
 - Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (0 - 1 pkt.)
 - Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (0 - 1 pkt.)
 - Pochodzenie z terenów wiejskich (0 - 1 pkt.)
 - Kandydat/tka pochodzi z rodziny wielodzietnej (0 - 1 pkt.)
 - Kandydat/tka pochodzi z rodziny niepełnej (0 - 1 pkt.)
 - Niskie dochody w rodzinie (zasilek socjalny) – (0-1 pkt.)

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch bądź więcej uczestników, o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. Oprócz przejścia procesu rekrutacji wymagana jest zgoda uczniów/rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie oraz wykorzystanie wizerunku do upowszechniania rezultatów i promocji projektu
4. Punkty uzyskane z CV i listu motywacyjnego, średniej ocen, oceny z praktyki zawodowej, frekwencji, aktywności na rzecz szkoły, testu z przedmiotów zawodowych, z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim oraz opinii wychowawcy kandydata/kandydatki zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczeń będzie mógł zdobyć max 93 punktów. Uczniowie z największą liczbą punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §3, zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uczniów/uczennic, którzy uzyskają taką samą ilość punktów kryterium pierwszeństwa ustali się porównując punkty przyznawane za średnią ocen z przedmiotów zawodowych i języka obcego, porównując ilość godzin nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym, a w następnej selekcji - kolejność zgłoszeń.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku kształcenia.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np.



notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennic zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników.

3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 2 tygodni na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji (zał. nr 4).
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, przewodniczący komisji Erasmusa+ i koordynator projektu.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej - zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników i listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy
 - CV wraz z listem motywacyjnym w języku polskim.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - deklaracja uczestnika,
 - Europass CV i Paszport Językowy w języku polskim i angielskim,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności - osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
 - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
 - zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności.

§5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - a. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu oraz nienagannego zachowania podczas udziału w nim.

Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach



przygotowujących do wyjazdu. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 25%, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z listy podstawowej i zastąpić go uczestnikiem z listy rezerwowej według kolejności.

- b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
- c. udziału w zajęciach przygotowawczych tj.:
 - 15 godzinnym kursie języka angielskiego,
 - 10 godzinnym kursie języka portugalskiego online,
 - 2 godzinnym kursie kulturowym,
 - 2 godzinnym kursie psychologiczno-pedagogicznym,Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - w testach biegłości językowej z języka angielskiego online – na platformie OLS,
 - w kursie języka angielskiego na platformie OLS.
- d. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
- e. stworzenia Europass CV i Paszportu Językowego Europass w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem,
 - a. posiadanie ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - b. wypełniania obowiązku uczestnictwa w praktykach zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk),
 - c. dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - d. dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznych praktyk podczas Erasmus Days, Dni Otwartych Szkoły, oraz w trakcie innych spotkań, w tym z uczniami Zespołu Szkół i szkół podstawowych- itp.,
 - e. wszelkich działania na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły, przewodniczącą i koordynatora projektu,
 - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika poprzez *on-line EU Survey*.
 - g. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu:

- a. otrzymują wsparcie językowo-kulturowo-pedagogiczne,



- b. posiadają ubezpieczenie OC i NNW, dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- c. podczas mobilności: otrzymują zakwaterowanie, wyżywienie, biorą udział w wycieczkach kulturowych, otrzymują bilety na komunikację miejską,
- d. otrzymują wsparcie i mentoring ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
- e. otrzymują certyfikaty uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§6

ZASADY REZYGNACJI Z PROJEKTU/SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a. uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - b. uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - a. naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), *może być usunięty* z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik *może zostać* obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.



§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub anektowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.zsht.pl/>

Wicedyrektor
[Signature]
mgr Małgorzata Michalska