|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załącznik nr 1

do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 3/2025

z dnia 07 styczeń 2025 r.

**Regulamin rekrutacji  do uczestnictwa w projekcie**

**o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904**

**Job shadowing dla nauczycieli ZSHT w Zakopanem**

**realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.**

**w ramach projektu** **Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**§1**

**DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze: **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904** realizowanego ze środków Programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe;
   2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć  Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
   3. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w ZSHT;
   4. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela ZSHT w Zakopanem,  który spełnia wymogi określone w Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dostarczył wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt **o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904,**  zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej Narodową Agencją Programu Erasmus+ z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projektu o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904 (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

**§3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt **o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od  **01.06.2024 do 31.08.2025 r.**

2. Projekt przewiduje wyjazd 1 nauczyciela przedmiotów zawodowych zatrudnionych w ZSHT w Zakopanem w celu odbycia szkolenia praktycznego - Job shadowing.

3. Czas pobytu nauczyciela za granicą wynosi 14 dni łącznie z podróżą. Termin wyjazdu zaplanowany jest od 05.05.2025 r. do 16.05.2025 r. Wyjazd na szkolenie praktyczne - Job shadowing poprzedzone będzie przygotowaniem językowym oraz kulturowym.

4. Projekt ma na celu podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w

ZSHT w Zakopanem poprzez modyfikację programów nauczania służących zwiększeniu atrakcyjności zajęć obowiązkowych oraz umożliwienie nauczycielowi przedmiotów zawodowych poszerzenie kompetencji zawodowych i językowych, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności co zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia jakości działań na rzecz szkoły. Projekt zakłada podniesienie umiejętności:

* w zakresie znajomości języka – podniesienie umiejętności aktywnej komunikacji w języku angielskim poprzez poszerzenie słownictwa zawodowego i zastosowanie języka w praktyce w trakcie zajęć przygotowawczych i mobilności
* w zakresie kompetencji zawodowych - poznanie nowych form pracy z uczniami,
* wykorzystanie nowoczesnego sprzętu i urządzeń wspomagających prowadzenie zajęć z danego profilu zawodowego,
* poznanie nowoczesnych metod nauczania i motywowania do nauki oraz wymianę

doświadczeń z nauczycielami pracującymi w Portugali,

* poznanie kultury i zwyczajów kraju goszczącego poprzez udział w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością i programie kulturowym w trakcie mobilności.

5.Uczestnik Projektu mają zagwarantowany:

* 1. kurs języka angielskiego zawodowego - 15 godz.
  2. online kurs języka portugalskiego – 10 godzin,
  3. przygotowanie kulturowe – 2 godz.
  4. ubezpieczenie oraz koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia.

6.Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do nauczycieli ZSHT w Zakopanem, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.

7.Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

**§4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.

2.Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.

3.W projekcie może wziąć udział 1 nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem.

4.Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z wicedyrektora, nauczyciela języka angielskiego oraz koordynatora projektu.

5.Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele przedmiotów zawodowych posiadający minimum roczny staż pracy w ZSHT.

6.**Rekrutacja do projektu będzie trwała od 07 stycznia do 17 stycznia 2025 r.**

7.W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić *formularz zgłoszeniowy*, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły www.zsht.pl.

Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 17.01.2025 r. do godz. 12.00.

8. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:

1. *staż pracy w ZSHT 1-10 pkt (0-5 lat – 2 pkt, 5-10 lat – 4 pkt, 10-15 lat– 6 pkt, 15-20 lat – 8 pkt, powyżej 20 lat – 10 pkt.)*
2. *zaangażowanie w pracę szkoły 0-10 pkt. (organizacja imprez, konkursów, projektów itp.)*
3. *znajomość języka angielskiego potwierdzona testem 0-10 pkt. (nauczyciele języka angielskiego zawodowego będą zwolnieni z testu i otrzymają max ilość punktów za test)*
4. *opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
5. *opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)*
6. *ostatnia ocena pracy nauczyciela wystawiona przez dyrektora 4-6 pkt. (dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wyróżniająca – 6 pkt.)*
7. oraz ocena przeszkód społecznych i ekonomicznych nauczyciela rozpatrywana na podstawie takich kryteriów jak:

* posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (0 - 1 pkt.)
* zamieszkiwanie terenów wiejskich m.in. o słabo rozwiniętej sieci usług - ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura (0 - 1 pkt.)
* przeszkody społeczne – osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. osoba samotnie wychowująca dzieci, osoba znajdująca się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe, osoba z dyskryminacją ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną– (0-1 pkt.)
* problemy zdrowotne tj. przewlekłe problemy zdrowotne, poważne choroby lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym – (0-1 pkt.)

9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.

10. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na szkolenie, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

12. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.

13. Lista z danymi osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.

14. Nauczyciel przystępujący do projektu podpisze umowę z dyrektorem szkoły i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik ma prawo do:

1. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
4. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
3. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
4. realizowania celów i założeń projektu,
5. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
6. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
7. sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
8. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
9. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

**§6**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

1. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSHT w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
2. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),

2.W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, ubezpieczenia czy organizacji szkolenia praktycznego/Job shadowing.

**§7**

**INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI**

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista z danymi nauczyciela zakwalifikowanego do wyjazdu oraz lista osób rezerwowych. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.

2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie  w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z:  dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.

3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.

4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.

7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.

8. Regulaminobowiązuje na okres realizacji Projektu.

9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce Projektu.

10. Szczegółowe informacje o Programie: https://erasmusplus.org.pl