Załącznik nr 1

do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 7/2025

z dnia 11 lutego 2025 r.

**Regulamin rekrutacji dodatkowego naboru i udziału w grupowej mobilności osób**

**uczących się w ramach akredytowanego projektu**

**o numerze: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904**

**do uczniów klas II, III, IV Technikum nr 2,**

**realizowanego w okresie 01.06.2024 - 31.08.2025 roku oraz**

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu**

**Kształcenie i szkolenie zawodowe (KSZ) – Erasmus+**

Niniejszy Regulamin rekrutacji dodatkowego naboru i udziału w grupowej mobilności osób uczących się określa zasady uzupełniające do Regulaminu rekrutacji i udziału w grupowej mobilności osób uczących się (*załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 27/2024 z dnia 22 listopada 2024 r.*). W przypadku ewentualnych rozbieżności, wiążące są postanowienia niniejszego Regulaminu. Uczestnicy zakwalifikowani na podstawie Regulaminu rekrutacji i udziału w grupowej mobilności osób uczących się (*załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 27/2024 z dnia 22 listopada 2024 r.*) pozostają uczestnikami mobilności na dotychczasowych zasadach.Niniejszy regulamin dodatkowego naboru nie wpływa na ich status w mobilności.

**§1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze: **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904** współfinansowanego przez Unie Europejską w ramach programu Kształcenie
 i szkolenie zawodowe (VET) – Erasmus+”;
2. **Organizacja wysyłająca** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5
w skrócie ZSHT;
3. **Organizacja przyjmująca/realizująca** grupową mobilność osób uczących się – należy przez to rozumieć firmę Berlink - ETN Training agency w Berlinie.
4. **Grupowa mobilność osób uczących się –** rozumie się przez to grupę uczniów
z organizacji wysyłającej, która spędza czas na kursie pt.: "The Game of Business"
 za granicą.
5. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie ucznia uczącego się w roku szkolnym 2024/2025 w klasie II, III lub IV z Technikum nr 2.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – należy rozumieć przez to uczennicę/ucznia klasy II, III lub IV Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, która/y spełnia wymogi określone
w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w **grupowej mobilność osób uczących się**, dostarczył/a wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z listą kontrolną.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt **o** nr **2024-1-PL01-KA121-VET-000198904,** zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej
z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+
z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142A;
2. Regulamin rekrutacji do **grupowej mobilności osób uczących się** w ramach Projektu określa w szczególności: grupę docelową zasady dodatkowej rekrutacji, wymagane dokumenty, prawa i obowiązki uczestnika projektu, zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników;
3. Głównym celem **grupowej mobilności osób uczących się w ramach** projektu jest podnoszenie wiedzy i umiejętności uczniów z klas II, III i IV Technikum nr 2 w ZSHT
w Zakopanem w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy .
4. Cele będą realizowane poprzez udział 8 uczniów Technikum nr 2 w projekcie pt.: "The Game of Business" innowacyjnej symulacji biznesu stworzonej dla prowadzenia uczniów przez proces rozwoju i zarządzania start-upem. Organizatorem kształcenia i szkolenia zawodowego w grupowej mobilność w ramach projektu jest firma Berlink - ETN Training agency w Berlinie.
5. Cele grupowej mobilność osób uczących się w ramach projektu:
* rozwijanie zdolności uczniów do myślenia strategicznego, planowania
i dostosowywania się do wyzwań i możliwości rynkowych,
* promowanie zrozumienia i stosowania zasad etycznych w przedsiębiorczości, zapewniając, że decyzje podejmowane są w sposób integralny i odpowiedzialny,
* wzmacnianie zdolności uczniów do podejmowania przemyślanych
i terminowych decyzji.,
* promowanie zdolności uczniów do efektywnej pracy w zespołach, docenianie różnorodnych umiejętności,
* szkolenie uczniów w zakresie bycia odpornymi i elastycznymi, przygotowując
ich do elastycznego reagowania na nieoczekiwane wyzwania i zmiany na rynku.
1. Ogólny nadzór nad realizacją grupowej mobilność osób uczących się w ramachprojektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej.
2. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

Informacje na temat grupowej mobilności osób uczących się w ramachprojektu zamieszczone są na stronie internetowej szkoły [www.zsht.pl](http://www.zsht.pl/), tablicy ogłoszeń i szkolnym profilu Facebook- ZSHT Erasmus+.

**§3**

**GRUPA DOCELOWA**

1. 8 uczniów Technikum nr 2 z klas II, III oraz IV w ZSHT w Zakopanem
* **Berlin - Niemcy w** **terminie od 10.03.25 – 15.03.25**.
1. W Projekcie mogą wziąć udział uczniowie Technikum nr 2 w ZSHT w Zakopanem, którzy nie uczestniczyli we wcześniejszych projektach Erasmus+ realizowanych przez Zespół Szkół.

**§4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. **Warunki ogólne**
2. Rekrutację dodatkowego naboru do grupowej mobilności osób uczących się w ramachprojektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
3. Rekrutacja trwa 2 dni. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, szkolnym profilu Facebook- ZSHT Erasmus+, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo wychowawcy klas poinformują uczniów o grupowej mobilności osób uczących się w ramachprojektu.
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona tylko i wyłącznie w oparciu o kryteria zapisane w Regulaminie rekrutacji dodatkowego naboru. Uczestnik/uczestniczka zostanie wybrany/-a w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany.
6. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
7. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły,
w czteroosobowym składzie:
	* wicedyrektor szkoły,
	* nauczyciel języka angielskiego,
	* nauczyciel przedmiotów zawodowych ekonomicznych,
	* przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie **formularza zgłoszeniowego** stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszego regulaminu.
W przypadku zgłoszenia się do udziału w grupowej mobilność osób uczących się
w ramachprojektu osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
9. Formularz zgłoszeniowy zawiera wymaganą zgodę uczniów/rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w projekcie oraz wykorzystanie wizerunku do upowszechniania rezultatów i promocji projektu
10. Rekrutacja będzie obejmować 2 etapy:

I **etap** – złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z listem motywacyjnym
 i CV w języku polskim,

II **etap** – rozmowa kwalifikacyjna z języka angielskiego.

1. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów opisanych w § 4 pkt. II i III niniejszego Regulaminu dodatkowej rekrutacji i zamieszczona na indywidualnej karcie rekrutacyjnej. Zainteresowane strony będą miały do niej dostęp.
2. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu (1 osoba) oraz lista rezerwowa (max. 2 osoby).
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie, żemogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
4. Z wyników rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
5. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe**:
6. Posiadanie w roku szkolnym 2024/2025 statutu ucznia klas II, III oraz IV Technikum nr 2, kształcącego się na kierunku: technik hotelarstwa, technik organizacji turystycznej, technik informatyk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik żywienia i usług gastronomicznych w ZSHT w Zakopanem.
7. Uczniowie/Uczennice zainteresowani udziałem w grupowej mobilność osób uczących się w ramachprojektu w okresie dodatkowej rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty** (formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie szkoły [www.zsht.pl](http://www.zsht.pl/) w zakładce projekt oraz u koordynatora projektu w pok. 108 na p. I):

**I. formalne:**

Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2a);

**II. merytoryczne:**

CV w języku polskim

List motywacyjny w języku polskim

1. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki oraz prawnego opiekuna/rodzica.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć sekretariacie młodzieżowym p.111 w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: grupowa mobilność osób uczących się w ramach Projektu o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000198904 imię i nazwisko kandydata/kandydatki, klasa.
3. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym,
a kandydaci/kandydatki mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
5. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki na Uczestników Projektu
nie podlegają zwrotowi.

**III. Kryteria szczegółowe**

Kryteriabrane pod uwagę przy dodatkowej rekrutacji uczniów/uczennic do udziału w Projekcie**:**

1. Złożenie przez ucznia/uczennicę CV i listu motywacyjnego w języku polskim - liczba pkt. *0–9* (w ramach tego kryterium oceniane będą):
* zaplanowanie wykorzystania wiedzy, umiejętności, postaw zdobytych podczas odbywania praktyki,
* planowanie dalszego kształcenia,
* przyczyny udziału w projekcie.
1. Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego – liczba pkt. *0–12* – średnia ocen pomnożona przez dwa.
2. Ocena z przedmiotu: biznes i zarządzanie/podstawy przedsiębiorczości z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 6 pkt.:
* ocena dostateczna -2 pkt.
* ocena dobra – 4 pkt.
* ocena bardzo dobra - 5 pkt.
* ocena celująca – 6 pkt
1. ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 6 pkt.:
* poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
* ocena dostateczna -2 pkt.
* ocena dobra – 4 pkt.
* ocena bardzo dobra - 5 pkt.
* ocena celująca – 6 pkt
1. ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie
8 pkt.:
* poniżej dobrej – 0 pkt.
* dobra – 2 pkt.
* bardzo dobra – 6 pkt.
* wzorowa – 8 pkt.
1. frekwencja – liczba pkt. *0–10* – frekwencja wyrażona w procentach podzielona przez 10,
2. aktywność na rzecz szkoły: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i in.- liczba pkt. *0–6*,
3. krótka rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – liczba pkt. *0 –18*- odpowiedzi
na trzy krótkie pytania po 6 pkt. za każdą odpowiedź,
4. opinia wychowawcy klasy, dotycząca oceny kultury osobistej, odpowiednich norm zachowań do reprezentowania szkoły i kraju w nowym środowisku (0 *–* 10 pkt.),
5. przynależność do jednej ze wskazanych grup – osoba w niekorzystnej sytuacji, czyli osoba o tzw. mniejszych szansach na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym:
* uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (0 - 1 pkt.)
* posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (0 - 1 pkt.)
* pochodzenie z terenów wiejskich (0 - 1 pkt.)
* kandydat/tka pochodzi z rodziny wielodzietnej (0 - 1 pkt.)
* kandydat/tka pochodzi z rodziny niepełnej (0 - 1 pkt.)
* niskie dochody w rodzinie (zasiłek socjalny) – (0-1 pkt.)

Punkty uzyskane z CV i listu motywacyjnego, średniej ocen z przedmiotów ogólnokształcących, ocena z przedmiotu: biznes i zarządzenie/podstawy przedsiębiorczości, ocena z języka angielskiego, ocena z zachowania, frekwencji, aktywności na rzecz szkoły,
z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim oraz opinii wychowawcy kandydata/kandydatki, punkty za mniejsze szanse zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczeń będzie mógł zdobyć **max 91** punktów. Uczniowie z największą liczbą punktów, zostaną zakwalifikowani do udziału w grupowej mobilność osób uczących się w ramach projektu.

W przypadku uczniów/uczennic, którzy uzyskają taką samą ilość punktów kryterium pierwszeństwa ustali się porównując punkty przyznawane za średnią ocen z przedmiotów ogólnokształcących i języka obcego, porównując ilość godzin nieusprawiedliwionych
w poprzednim roku szkolnym, a w następnej selekcji - kolejność zgłoszeń.

**V. Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo
do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie
3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji (zał. nr 4).
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, przewodniczący komisji Erasmusa+ i przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej - zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników i listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

**§5**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Na etapie rekrutacji:

* Formularz zgłoszeniowy
* CV wraz z listem motywacyjnym w języku polskim.

Po zakwalifikowaniu do projektu:

* deklaracja uczestnika,
* deklaracja o stanie zdrowia,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
* umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności - osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
* program grupowej mobilność osób uczących się.

**§6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
2. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu oraz nienagannego zachowania podczas udziału w nim,
3. Uczestnik grupowej mobilność osób uczących się jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 25%, przewodniczący komisji Erasmusa+ ma prawo usunąć uczestnika z listy podstawowej i zastąpić go uczestnikiem z listy rezerwowej według kolejności,
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekuna
i osób nadzorujących grupową mobilność osób uczących się oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
5. udziału w zajęciach przygotowawczych tj.:
* 15 godzinnym kursie języka angielskiego,
* 2 godzinnym kursie kulturowym,
* 2 godzinnym kursie psychologiczno-pedagogicznym.

Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne
od zajęć dydaktycznych,

1. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
2. posiadanie ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
3. dokumentowania udziału w grupowej mobilność osób uczących się za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
4. dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas grupowej mobilność osób uczących się, Erasmus Days, Dni Otwartych Szkoły, oraz w trakcie innych spotkań promujących i upowszechniających działania.
5. wszelkich działania na rzecz promocji grupowej mobilność osób uczących się
i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły i przewodniczącą komisji Erasmusa+,
6. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika poprzez *on-line EU Survey.*
7. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w kursie.
8. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do kursu w ramach projektu:
* otrzymują wsparcie językowo-kulturowo-pedagogiczne,
* posiadają ubezpieczenie OC i NNW**,** dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne,
* podczas mobilności: otrzymują zakwaterowanie, wyżywienie, biorą udział
w wycieczkach kulturowych, otrzymują bilety na komunikację miejską,
* otrzymują wsparcie i mentoring ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
* otrzymują certyfikaty uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

**§7**

**ZASADY REZYGNACJI Z KURSU/SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w kursie w ramach projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
* uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w kursie w ramach projektu, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
* uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
1. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu
za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z kursu
w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie
i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem kursu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych
(w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją grupowej mobilność osób uczących się, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub anektowania niniejszego Regulaminu .
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: http:/[/www.zsht.pl/](http://www.gostek.eu/)