



**Regulamin rekrutacji do uczestnictwa w projekcie Erasmus+ o nr 2025-1-PL01-
KA121-VET-000308529 „Job shadowing w Maladze dla nauczycieli ZSHT w
Zakopanem” realizowanym w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r. w sektorze
Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308529, dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ – Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET);
- b) Organizacji wysyłającej – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem, z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/5, zwany dalej ZSHT;
- c) Procesie rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie 3 nauczycieli zatrudnionych w ZSHT uczących przedmiotów zawodowych zatrudnionych.
- d) Uczestniku – należy przez to rozumieć nauczyciela ZSHT, który spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa nauczycieli w projekcie realizowanym przez Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem (ZSHT) w ramach programu Erasmus+ – Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET), na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+, z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 142A.

2. Regulamin rekrutacji do projektu określa:

- a) grupę docelową,
- b) zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty,
- d) prawa i obowiązki uczestników,
- e) zasady rezygnacji z udziału,
- f) zmiany w regulaminie,
- g) ochrona danych osobowych,
- h) ochrona i bezpieczeństwo uczestników mobilności,
- i) postanowienia końcowe.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



3. Projekt ma na celu podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w ZSHT w Zakopanem poprzez modyfikację programów nauczania służących zwiększeniu atrakcyjności zajęć obowiązkowych oraz umożliwienie nauczycielom przedmiotów zawodowych poszerzenie kompetencji zawodowych i językowych, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności co zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia jakości działań na rzecz szkoły. Projekt zakłada podniesienie umiejętności:

- w zakresie znajomości języka – podniesienie umiejętności aktywnej komunikacji w języku angielskim poprzez poszerzenie słownictwa zawodowego i zastosowanie języka w praktyce w trakcie zajęć przygotowawczych i mobilności,
- w zakresie kompetencji zawodowych - poznanie nowych form pracy z uczniami,
- wykorzystanie nowoczesnego sprzętu i urządzeń wspomagających prowadzenie zajęć z danego profilu zawodowego,
- poznanie nowoczesnych metod nauczania i motywowania do nauki oraz wymianę doświadczeń z nauczycielami/ pracodawcami pracującymi w Hiszpani,
- poznanie kultury i zwyczajów kraju goszczącego poprzez udział w zajęciach przygotowawczych przed mobilnością i programie kulturowym w trakcie mobilności.

5. Nadzór nad realizacją projektu należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzony przez komisję projektową w okresie wskazanym powyżej.

6. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

7. Informacje na temat projektu zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły www.zsht.pl, tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz szkolnym profilu Facebook ZSHT Erasmus+.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§ 3. Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 3 nauczycieli ZSHT uczących przedmiotów zawodowych zatrudnionych.



2. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania bez względu na płeć, wiek, rasę, orientację seksualną, pochodzenie, niepełnosprawność, wyznanie czy sytuację rodzinną.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutację ogłasza się poprzez publikację informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz pocztą elektroniczną.

2. Nabór trwa 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.

3. Kandydat zobowiązany jest do złożenia formularza zgłoszeniowego (zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu) - dostępny na stronie internetowej lub w sekretariacie młodzieżowym

4. Rekrutacja przebiega dwuetapowo:

a) Etap I – ocena formalna i merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych,

b) Etap II – test z języka angielskiego.

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 62. Kryteria przedstawiono w poniższej tabeli:

Kryterium	Maks. liczba punktów	Opis
Staż pracy w ZSHT	2 pkt	Od 1- 4 lat- 1 pkt, powyżej 4 lat – 2 pkt
Zaangażowanie w pracę szkoły	5 pkt	Organizacja konkursów szkolnych/powiatowych/małopolskich/ogólnopolskich, itp. - pełniona rola w tych działaniach (np. organizator, pomoc, itp.) oraz wpływ podejmowanych działań (np. liczba zaangażowanych uczniów, sukcesy, rezultaty edukacyjne).
Ocena pracy	3 pkt	Dobra- 1 pkt, bardzo dobra – 2 pkt, wyróżniająca – 3 pkt
Test z języka angielskiego	20 pkt	Poziom B1
Opis wykorzystania nabytych umiejętności	10 pkt	Planowane sposoby zastosowania nowych kompetencji zdobytych podczas mobilności w



w praktyce		codziennej pracy dydaktycznej, np. wskazanie konkretnych działań usprawniających proces nauczania, propozycje wprowadzenia nowych metod i narzędzi pracy, wykorzystanie poznanych rozwiązań zawodowych podnoszących jakość kształcenia w ZSHT.
Opis sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami	10 pkt	Planowane przez kandydata działania związane z upowszechnianiem wiedzy, umiejętności i doświadczeń zdobytych podczas udziału w mobilności.
Przeszkody społeczne/ekonomiczne	4 pkt	Punkty przyznawane wg kryteriów: - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (0 - 1 pkt.) - zamieszkiwanie terenów wiejskich m.in. o słabo rozwiniętej sieci usług - ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura (0 - 1 pkt.) - przeszkody społeczne – osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. osoba samotnie wychowująca dzieci, osoba znajdująca się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe, osoba narażona na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną– (0-1 pkt.) -problemy zdrowotne tj. przewlekłe problemy zdrowotne, poważne choroby lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym – (0-1 pkt.)
Rzetelność i systematyczność w realizacji obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.	5 pkt	Terminowe i systematyczne wypełnianie dokumentacji, dokonywanie ocen uczniów w sposób regularny, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, dbanie o punktualność uczniów oraz sumiennie pełnienie dyżurów, przestrzeganie wewnętrznych ustaleń i terminów.
Realizacja podstawy programowej w roku szkolnym 2024/2025.	3 pkt	Skuteczne i systematyczne realizowanie treści podstawy programowej zgodnie z planem nauczania oraz dokumentacją szkolną.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



6. Na podstawie uzyskanych wyników komisja sporządza listę 3 nauczycieli zakwalifikowanych i listę rezerwową – max. 2 osoby.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch uczestników, o kwalifikacji do projektu zdecyduje kolejność zgłoszeń.
9. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) koordynator projektu,
 - c) zastępca koordynatora – nauczyciel języka angielskiego.
10. Z wyników rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
11. W przypadku niepowodzenia rekrutacji (zbyt mała ilość zgłoszeń, wycofanie się uczestnika lub innych zaistniałych sytuacji) ZSH ma prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania 7 dni na przyjmowanie zgłoszeń.
12. Kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników.
 - a) W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, nauczyciel języka angielskiego.
 - b) Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 7 dni i , w przypadku pozytywnego rozpatrzenia, zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
 - c) Decyzje Komisji Odwoławczej są ostateczne.

§ 5. Dokumenty po zakwalifikowaniu

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) umowy finansowej między szkołą a uczestnikiem,
 - c) porozumienia o programie Job Shadowing.



§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu otrzymuje:

- a) bezpłatny udział w projekcie,
- b) wsparcie językowe, kulturowe,
- c) ubezpieczenie OC, NNW, bagażu i zdrowotne,
- d) zakwaterowanie, wyżywienie, podróż, transport,
- e) certyfikaty i dokumenty potwierdzające udział (Europass Mobilność).

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) udziału we wszystkich zajęciach przygotowawczych,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- c) punktualnego i aktywnego udziału w obserwacji pracy,
- d) kulturalnego zachowania i reprezentowania szkoły oraz kraju,
- e) wypełnienia ankiet i raportów po zakończeniu mobilności,
- f) uczestnictwa w działaniach upowszechniających i promujących rezultaty projektu.

§ 7. Zasady rezygnacji z udziału

- 1. Nauczyciel może zrezygnować bez konsekwencji, jeśli zrobi to w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników w formie pisemnej rezygnacji.
- 2. Rezygnacja z ważnych powodów (np. zdrowotnych) wymaga zaświadczenia.
- 3. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia szkoła może żądać zwrotu poniesionych kosztów.

§ 8. Zmiany w regulaminie

- 1. Szkoła może wprowadzić zmiany w regulaminie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
- 2. O każdej zmianie nauczyciele zostaną poinformowani co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO)

- 1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem, z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane, tel. 18 206 68 44, e-mail: sekretariat@zsht.pl, reprezentowany przez Pana Zdzisława Króźla – Dyrektora Szkoły, realizującego projekt Erasmus+.

Inspektor ochrony danych jest Pan Grzegorz Drewniak, tel. 18 201 71 00 wew. 63, e-mail: iod@cuw.tary.pl.



2. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia rekrutacji do projektu Erasmus+,
- b) realizacji działań projektowych, w tym organizacji Job Shadowing, mobilności zagranicznej i działań przygotowawczych,
- c) obowiązkowego raportowania wobec Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
- d) promocji i upowszechniania rezultatów projektu, w tym publikacji informacji, zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook oraz w innych mediach promujących działalność edukacyjną szkoły.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie edukacji,
- c) w przypadku publikacji wizerunku oraz danych w celach promocyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).

4. Dane osobowe i wizerunek uczestników mogą być udostępniane:

- a) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
- b) partnerom projektu w kraju i za granicą,
- c) podmiotom świadczącym usługi związane z realizacją projektu,
- d) organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
- e) odbiorcom publicznym, poprzez publikację informacji i materiałów promujących projekt Erasmus+ na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez wymagany czas archiwizacji dokumentacji projektowej określony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji i Komisję Europejską (nie krócej niż 5 lat od zakończenia projektu).

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania nieprawidłowych danych,
- c) ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu,
- d) usunięcia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa,
- e) wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku i publikację danych w dowolnym momencie,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji projektu Erasmus+.

§ 10. Ochrona i bezpieczeństwo uczestników mobilności

1. Każdy uczestnik objęty jest ubezpieczeniem OC, NNW oraz dodatkowym ubezpieczeniem zdrowotnym na czas realizacji mobilności.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa.
3. W razie wypadku lub zdarzenia losowego uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić koordynatora projektu oraz opiekuna z ramienia organizacji wspierającej.
4. Szkoła i organizacja przyjmująca zobowiązane są do zapewnienia niezbędnej pomocy medycznej.
5. Uczestnicy powinni posiadać ważny dokument tożsamości i kartę EKUZ.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia projektu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor szkoły.

Data zatwierdzenia: 5.12.2025 r.

Zatwierdził: