



Praktyki zawodowe w ramach akredytowanego projektu z programu Erasmus +

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308529, realizowanym w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r., dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ – Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET), dla uczniów klas II i IV Technikum nr 2 oraz uczniów klas II Branżowej Szkoły I stopnia im. A. Dziedzica

Dziedzica

§ 1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308529, dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ – Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET);
- b) Organizacji wysyłającej – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem, z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/5, zwany dalej ZSHT;
- c) Procesie rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie 9 uczniów ZSHT, w tym:
 - i. 8 uczniów Technikum nr 2 uczących się w roku szkolnym 2025/2026 w klasach II lub IV;
 - ii. 1 ucznia Branżowej Szkoły I stopnia im. A. Dziedzica w Zakopanem, uczącego się w roku szkolnym 2025/2026 w klasie II.
- d) Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia klasy II lub IV Technikum nr 2 oraz 1 ucznia klasy II Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT w Zakopanem, który/a spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§ 2. Postanowienia ogólne

- 1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów w projekcie realizowanym przez Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem (ZSHT) w ramach programu Erasmus+ – Kształcenie i szkolenie zawodowe (VET), na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+, z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 142A.
- 2. Regulamin rekrutacji do projektu określa:
 - a) grupę docelową,
 - b) zasady rekrutacji,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



- c) wymagane dokumenty,
- d) prawa i obowiązki uczniów,
- e) zasady rezygnacji z udziału,
- f) zmiany w regulaminie,
- g) ochrona danych osobowych,
- h) ochrona i bezpieczeństwo uczestników mobilności,
- i) postanowienia końcowe.

3. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły I stopnia im. A. Dziedzica w ZSHT w Zakopanem, w celu poszerzenia ich możliwości rozwoju osobistego oraz zwiększenia szans na zatrudnienie na europejskim rynku pracy. Cele szczegółowe projektu obejmują:

- a) podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSHT oraz wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;
- b) rozwijanie kompetencji językowych uczniów, w szczególności w zakresie języka angielskiego zawodowego;
- c) promowanie nauki języków obcych, postaw proeuropejskich i proekologicznych;
- d) zapoznanie uczestników ze strukturą i wartościami Unii Europejskiej oraz zasadami funkcjonowania europejskiego rynku pracy, w celu przygotowania do zatrudnienia za granicą;
- e) motywowanie uczniów do nauki, samorozwoju oraz doskonalenia zawodowego;
- f) wzrost konkurencyjności szkoły na rynku edukacyjnym i lokalnym;
- g) wzmocnienie europejskiego wymiaru działalności szkoły poprzez udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych.

4. Cele będą realizowane poprzez organizację praktyk zawodowych dla uczniów Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły I stopnia im. A. Dziedzica w ZSHT w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.

5. Nadzór nad realizacją projektu należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzony przez komisję projektową w okresie wskazanym powyżej.

6. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.

7. Informacje na temat projektu zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły www.zsht.pl, tablicy ogłoszeń oraz szkolnym profilu Facebook ZSHT Erasmus+.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.

§ 3. Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 8 uczniów klas II i IV Technikum nr 2 oraz 1 uczeń klasy II Branżowej Szkoły I stopnia w ZSHT, w tym:



- a) po 2 uczniów – technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk, technik organizacji turystyki;
- b) po 1 uczniu – technik hotelarstwa, technik ekonomista/rachunkowości;
- c) 1 uczeń Branżowej Szkoły I stopnia.

2. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie ZSHT, którzy nie uczestniczyli we wcześniejszych projektach Erasmus+ realizowanych przez ZSHT.

3. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania bez względu na płeć, wiek, rasę, orientację seksualną, pochodzenie, niepełnosprawność, wyznanie czy sytuację rodzinną.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutację ogłasza ZSHT poprzez publikację informacji na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, dzienniku elektronicznym Vulcan oraz w mediach społecznościowych.

2. Nabór trwa 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia.

3. Kandydat zobowiązany jest do złożenia:

- a) formularza zgłoszeniowego zał. Nr 1 (dostępny na stronie internetowej lub w sekretariacie młodzieżowym), w przypadku osób niepełnoletnich – pisemnej zgody na udział w projekcie rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) życiorysu (CV) w języku polskim,
- c) listu motywacyjnego w języku polskim.

Powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie młodzieżowym w pokoju 110 w kopercie opatrzonej napisem : PROJEKT NR 2025-1-PL01-KA121-VET-000308529, PRAKTYKI ZAWODOWE, IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA/-KI ORAZ KLASA . Dokumenty nie podlegają zwrotowi.

4. Rekrutacja przebiega dwuetapowo:

- a) Etap I – ocena formalna i merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych,
- b) Etap II – test z przedmiotów zawodowych oraz rozmowa ustna w języku angielskim.

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **114**. Kryteria przedstawiono w poniższej tabeli:

Kryterium	Maks. liczba punktów	Opis
Średnia z przedmiotów	12 pkt	średnia × 2



ogólnokształcących (rok szkolny 2024/2025)		
Średnia z przedmiotów zawodowych (rok szkolny 2024/2025)	12 pkt	średnia $\times$ 2
Ocena z języka angielskiego (rok szkolny 2024/2025)	12 pkt	ocena $\times$ 2
Frekwencja (rok szkolny 2024/2025)	10 pkt	procent obecności $\div$ 10
Aktywność na rzecz szkoły	6 pkt	udział w konkursach, projektach, wolontariacie
Mniejsze szanse edukacyjne/ społeczne	6 pkt	punkty przyznawane wg kryteriów: a) uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 0–1 pkt, b) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 0–1 pkt, c) pochodzenie z terenów wiejskich – 0–1 pkt, d) pochodzenie z rodziny wielodzietnej – 0–1 pkt, e) pochodzenie z rodziny niepełnej – 0–1 pkt, f) niskie dochody w rodzinie (zasilek socjalny) – 0–1 pkt.
Ocena z zachowania (rok szkolny 2024/2025)	12 pkt	ocena $\times$ 2
Test z przedmiotów zawodowych	20 pkt	test wiedzy branżowej
Rozmowa ustna z języka angielskiego	18 pkt	wg kryteriów: a) treść odpowiedzi (3 pytania) – 0–12 pkt, b) poprawność językowa – 0–2 pkt, c) wymowa – 0–2 pkt, d) płynność wypowiedzi – 0–2 pkt.
CV	3 pkt	przejrzystość i poprawność formalna
List motywacyjny	3 pkt	motywacja i uzasadnienie udziału

6. Na podstawie uzyskanych wyników komisja sporządza listę 9 uczniów zakwalifikowanych i listę rezerwową po 2 osoby z uwzględnieniem kierunków kształcenia.



7. W przypadku braku zgłoszeń z danego kierunku kształcenia, do projektu mogą zostać zarekrutowani uczniowie z największą liczbą punktów znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku kształcenia. W szczególności, w przypadku braku zgłoszeń ze Szkoły Branżowej I stopnia, miejsca te mogą zostać przyznane uczniom Technikum nr 2 znajdującym się na liście rezerwowej.

8. W przypadku takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch uczestników, o kwalifikacji do projektu zdecyduje kolejność zgłoszeń.

9. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- a) wicedyrektor szkoły,
- b) nauczyciel języka angielskiego,
- c) nauczyciel przedmiotów zawodowych,
- d) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Z wyników rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

11. W przypadku niepowodzenia rekrutacji (zbyt mała ilość zgłoszeń, wycofanie się uczestnika lub innych zaistniałych sytuacji) ZSHT ma prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania 7 dni na przyjmowanie zgłoszeń.

12. Kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników.

a) W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Koordynator Projektu, Zastępca Koordynatora Projektu.

b) Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 5 dni i , w przypadku pozytywnego rozpatrzenia, zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.

c) Decyzje Komisji Odwoławczej są ostateczne.

§ 5. Dokumenty po zakwalifikowaniu

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- b) umowy finansowej między szkołą a uczestnikiem,
- c) oświadczenia o stanie zdrowia,



d) porozumienia o programie praktyk zawodowych.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu otrzymuje:

- a) bezpłatny udział w projekcie,
- b) wsparcie językowe, kulturowe i psychologiczno – pedagogiczne,
- c) ubezpieczenie OC, NNW, bagażu i zdrowotne,
- d) zakwaterowanie, wyżywienie, podróż, transport,
- e) certyfikaty i dokumenty potwierdzające udział (Europass Mobilność).

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) udziału we wszystkich zajęciach przygotowawczych,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń opiekunów,
- c) punktualnego i aktywnego udziału w praktykach,
- d) kulturalnego zachowania i reprezentowania szkoły oraz kraju,
- e) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i środków odurzających,
- f) wypełnienia ankiet i raportów po zakończeniu mobilności,
- g) uczestnictwa w działaniach upowszechniających i promujących rezultaty projektu.

§ 7. Zasady rezygnacji z udziału

1. Uczeń może zrezygnować bez konsekwencji, jeśli zrobi to w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników w formie pisemnej rezygnacji (w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagany podpis rodzica/opiekuna prawnego).

2. Rezygnacja z ważnych powodów (np. zdrowotnych) wymaga zaświadczenia.

3. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia szkoła może żądać zwrotu poniesionych kosztów.

4. Rażąco naruszenie zasad skutkuje usunięciem z projektu i odesłaniem do kraju na koszt własny.

§ 8. Zmiany w regulaminie

1. Szkoła może wprowadzić zmiany w regulaminie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

2. O każdej zmianie uczniowie zostaną poinformowani co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.



§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych im. Władysława Zamoyskiego w Zakopanem, z siedzibą przy ul. Partyzantów 1/5, 34-500 Zakopane, tel. 18 206 68 44, e-mail: sekretariat@zsht.pl, reprezentowany przez Pana Zdzisława Króźla – Dyrektora Szkoły, realizującego projekt Erasmus+.

Inspektor ochrony danych jest Pan Grzegorz Drewniak, tel. 18 201 71 00 wew. 63, e-mail: iod@cuw.tary.pl.

2. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia rekrutacji do projektu Erasmus+,
- b) realizacji działań projektowych, w tym organizacji praktyk zawodowych, mobilności zagranicznej i działań przygotowawczych,
- c) obowiązkowego raportowania wobec Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
- d) promocji i upowszechniania rezultatów projektu, w tym publikacji informacji, zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook oraz w innych mediach promujących działalność edukacyjną szkoły.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie edukacji,
- c) w przypadku publikacji wizerunku oraz danych w celach promocyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).

4. Dane osobowe i wizerunek uczestników mogą być udostępniane:

- a) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+,
- b) partnerom projektu w kraju i za granicą,
- c) podmiotom świadczącym usługi związane z realizacją projektu,
- d) organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
- e) odbiorcom publicznym, poprzez publikację informacji i materiałów promujących projekt Erasmus+ na stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez wymagany czas archiwizacji dokumentacji projektowej określony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji i Komisję Europejską (nie krócej niż 5 lat od zakończenia projektu).

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania nieprawidłowych danych,



- c) ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu,
- d) usunięcia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa,
- e) wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku i publikację danych w dowolnym momencie,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji projektu Erasmus+.

§ 10. Ochrona i bezpieczeństwo uczestników mobilności

1. Szkoła zapewnia uczestnikom pełne wsparcie w zakresie bezpieczeństwa, opieki i nadzoru w trakcie realizacji projektu.
2. Każdy uczestnik objęty jest ubezpieczeniem OC, NNW oraz dodatkowym ubezpieczeniem zdrowotnym na czas realizacji mobilności.
3. Uczestnicy pozostają pod opieką nauczycieli-opiekunów delegowanych przez szkołę.
4. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, regulaminu wycieczek szkolnych i zasad bezpieczeństwa.
5. W razie wypadku lub zdarzenia losowego uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić opiekuna projektu.
6. Szkoła i organizacja przyjmująca zobowiązane są do zapewnienia niezbędnej pomocy medycznej lub psychologicznej.
7. Uczestnicy powinni posiadać ważny dokument tożsamości i kartę EKUZ.
8. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa uczestnik może zostać odesłany do kraju na koszt własny.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia projektu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor szkoły.

Data zatwierdzenia: 25.11.2025 r.

Zatwierdził: